

CHECK-UP ✓



# REDAKTION 2020

EIN ANGEBOT DER  
**DR. ROMAN LEUTHNER**  
PUBLISHING CONSULTING

WEBINAR  
**ANALYSE UND**  
PROZESSOPTIMIERUNG

# KONZEPT

## Was ist der Plan?

- 1** Ziel des zweitägigen Webinars ist die Analyse und Beschreibung des redaktionellen Leistungsstands.
- 2** Anhand eines erprobten Fragenkatalogs wird die Analyse in drei Themenbereiche strukturiert:
  - Produkt
  - Prozesse
  - Team
- 3** Zur Vorbereitung des Webinars benötige ich 10 Tage vor Termin ein Organigramm der Redaktion inklusive einer Workflow- und Aufgabenskizze je MitarbeiterIn, eine kurze Übersicht über das Produktportfolio (Printausgabe | Web-Formate, Social-Media- Kanäle, Events), einen Überblick über den Wettbewerb sowie die aktuellen Mediadaten.

# KONZEPT

## ...und das Ergebnis?

- 4** Auf Grundlage der zur Verfügung gestellten Dokumente verschaffe ich mir einen ersten Eindruck über mögliche Optimierungspotenziale, die ich im Verlauf der Analyse live mit den Teilnehmern verifiziere.
- 5** Die Analyse ist ergebnisorientiert und zugleich wertschätzend in der Kommunikation.
- 6** Die identifizierten Optimierungspotenziale werden konkret definiert und durch Handlungsempfehlungen ergänzt, die zum Beispiel in eine Maßnahmenplanung mit anschließender Evaluation münden können.
- 7** Die Ergebnisse des Webinars werden als Fazit dokumentiert und allen Teilnehmern übermittelt.

# CHECK-UP PRODUKT

## Das wird geprüft:

- Leistungsversprechen der Marke im Wettbewerbsvergleich
- Der USP und seine Umsetzung im Themenkanon und in der Markenpräsentation
- Qualität der Nutzwertinformation
- Konsequenz in der Segmentation von Anspruchsgruppen und ihre Umsetzung in der Customer Experience
- Crossmediale Leistung bei der Erfüllung kundenspezifischer Informations- und Servicebedürfnisse
- Definition eines kanalübergreifenden und konsistenten Qualitätsbegriffs
- Kriterien der Markenführung und Markenpositionierung

# CHECK-UP PROZESSE

## Das wird geprüft:

- Dokumentation der redaktionsinternen Abläufe inklusive der bereichsübergreifenden Schnittstellen
- Klare und eindeutige Zuordnung von Aufgaben, Rollen und Funktionen
- Organisatorische und technische Architektur der Inhalteproduktion
- Leistung des crossmedialen Contentmanagements
- Orientierung der Inhalteproduktion nach Leistungskennzahlen des Kundenmanagements
- Grad der Synchronisation technischer Verfahren in der Medienproduktion
- Planerische Konsequenz im Meeting-Management

# CHECK-UP TEAM

## Das wird geprüft:

- Rollen- und Funktionsprofile | Arbeitsplatzbeschreibungen der MitarbeiterInnen
- Relation zwischen Führungs-, Koordinations- und Produktionsaufgaben
- Integration externer MitarbeiterInnen im Team
- Führungsmethode(n) und Teamkultur
- Grad der Selbstorganisation und Qualität der Kommunikation im Team
- Vorgaben für die Personalentwicklung
- Grad der technischen Qualifikation für die Verwendung vorgegebener Systeme und Verfahren

# Meine Expertise



dr. roman leuthner  
Publishing Consulting

- Fundierte Erfahrungen im Videoconferencing und in der digitalen Lehre
- Chefredaktionen bei Wirtschafts-, Fach- und Publikumsmedien
- Erfahrung im Verlagsmanagement: Entwicklung und Führung von Print- und Onlinemedien im In- und Ausland
- Inhaber einer Medien- und Unternehmensberatung (Gründung: 2010)
- Dozent an Medienakademien wie der Akademie der Bayerischen Presse
- Akkreditierter Dozent für Volkswirtschaftslehre, Marketing, Medien- und Werbemanagement
- Referenzen: [Website](#) | [PublishingExperts](#) | [ProvenExpert](#)



# Das Webinar

Das Webinar ist als Workshop zu verstehen. Es lebt von der Interaktivität der TeilnehmerInnen und bietet eine lebendige Mischung aus der Kommunikation im Plenum, der Arbeit in Kleingruppen und der gemeinsamen Analyse und Erstellung von Dokumenten.

In der Regel arbeite ich mit Zoom, da die Technik stabil auf allen Betriebssystemen läuft und sich durch zahlreiche Features wie Screensharing für Dokumente und Whiteboards, Breakingrooms (Gruppenarbeiten), ein multifunktionaler Chat und die Möglichkeit der partiellen Aufzeichnung von Arbeitsergebnissen empfiehlt.

Die Verwendung alternativer Systeme wie GoToMeeting, MS Teams oder Skype ist ebenso möglich.



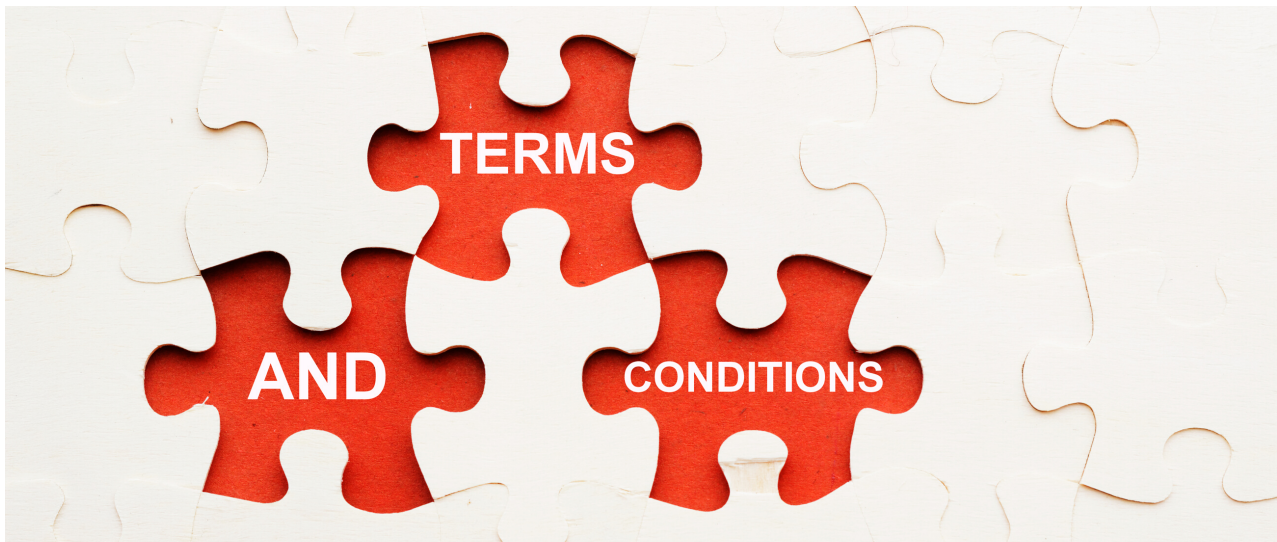


# Der Zeitplan

Das Webinar beginnt täglich um 09:00 und endet um 16:45 Uhr. Beide Veranstaltungstage umfassen jeweils 6 Sessions à 60 Minuten. Zwischen den Sessions findet eine Pause von 15 Minuten statt. Die Mittagspause ist zwischen 12:30 und 13:15 Uhr.

Es empfiehlt sich, das Webinar im Block von zwei aufeinanderfolgenden Tagen zu buchen, damit die Arbeitsergebnisse des ersten Veranstaltungstages am zweiten Tag noch möglichst präsent sind.

Eine Unterteilung des Webinars in zwei zeitlich getrennte Blöcke ist jedoch ebenso möglich.



# Die Konditionen

Das Webinar über zwei Veranstaltungstage von jeweils 09:00 - 16:45 Uhr versteht sich als Komplettangebot und kostet 1.790,- € zzgl. 19% MwSt.

Zusätzlich zur Organisation und Veranstaltungsführung sind die Vorbereitung auf Grundlage der erhaltenen Dokumente, telefonische Vorabstimmungen, die Dokumentation aller Ergebnisse sowie die Erstellung eines umfassenden Fazits mit konkreten Handlungsempfehlungen in den Bereichen Produkt, Prozesse und Team in meiner Leistung inkludiert.

Nach Beendigung des Lockdowns kann die Veranstaltung auch als Inhouse-Workshop zu den gleichen Konditionen gebucht werden.